

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ 2566**

**งานการเจ้าหน้าที่**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบือเระ**

**อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี**

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบือเระ**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม** | **งบประมาณ** | **ผลการเบิกจ่าย** | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| 1. | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง | ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้ | 210,000.- | 142,500.- | 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 |
| 2. | โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ | -ไม่มีการดำเนินการ | 0 | -ไม่มีการดำเนินการ |
| 3. | กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน | มีจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | 1-31 ตุลาคม 2565 |
| 4. | กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร | -ไม่มีการดำเนินการ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | -ไม่มีการดำเนินการ |
| 5. | โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรมและจรรยา มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรเป็นคนดี มีคุณธรรม ให้สามารถเป็นผู้พัฒนาพัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร โดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมทางศาสนาเป็นเข็มทิศนำชีวิตได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและภารกิจของหน่วยงานได้อย่างดี | 19,000.- | 19,000.- | 25 มกราคม 2566 |
| 6. | จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน | มีการจัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | มกราคม 2566 |
| 7. | กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรมจริยธรรม | -ไม่มีการดำเนินการ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | -ไม่มีการดำเนินการ |
| 8. | กิจกรรมประชุมประจำเดือนถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | มีการจัดการประชุมประจำเดือนทุกๆเดือน | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 |
| 9. | การรายงานผลการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ | มีการรายงานผลการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมโดยผ่านทางการประชุมประจำเดือน | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 |
| 10. | กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Quality of work life) หรือกิจกรรม 5 ส. ในสำนักงาน | ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณภาพชีวิตความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความรักความสามัคคีร่วมมือร่วมใจ และสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | กรกฎาคม 2566 |
| 11. | โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 | คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้ | 20,250.- | 20,070.- | 6 กันยายน 2566 |

**ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ 2566**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบือเระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี**

**สายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล**

* **พนักงานส่วนตำบล** : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ซึ่งกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้
* สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด
* สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง
* สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
* สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี
* **พนักงานจ้าง** : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี 3 ประเภท แต่องค์การบริหารส่วนตำบลบือเระเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้
* พนักงานจ้างทั่วไป
* พนักงานจ้างตามภารกิจ

**จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเภทตำแหน่ง** | **จำนวนบุคลากร (คน)** |
| บริหารท้องถิ่น | 1 |
| อำนวยการท้องถิ่น | 3 |
| วิชาการ | 5 |
| ทั่วไป | 4 |
| พนักงานจ้าง | 7 |
| **รวม** | **20** |

**การเข้ารับการฝึกอบรม/การพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบือเระ ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2566 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลบือเระได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน 8 หลักสูตร และทางองค์การบริหารส่วนตำบลบือเระจัดอบรมเอง จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

**1.เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน 8 หลักสูตร**

**1.1** **หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ**

- ไม่มีหลักสูตรการอบรม

**1.2 หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 6 คน จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้**

|  |  |
| --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม** |
| 1. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ภายใต้หนังสือซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2567 และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) | 2 |
| 2. การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) | 1 |
| 3. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบของระเบียบและหนังสือสั่งการ | 1 |
| 4. การพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 2 |

**1.3 หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 7 คน จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้**

|  |  |
| --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม** |
| 1. การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน“กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” | 2 |
| 2. การกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ และเอกสารซื้อหรือจ้างและการใช้งานระบบ e-GP ระยะที่ 5 การควบคุมพัสดุ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ | 2 |
| 3. การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567 | 1 |
| 4. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย การเขียนแผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมสอกคล้องกับบริบทของผู้เรียน สถานศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 2 |

**2.องค์การบริหารส่วนตำบลบือเระจัดอบรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม** | **หมายเหตุ** |
| 1.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 50 |  |
| 2.โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | 60 |  |

**ปัญหา อุปสรรค**

-ไม่มี

**ข้อเสนอแนะ**

ควรมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้เท่าทันกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่มีการปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอๆ และผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมแล้วต้องมีเวทีในการนำเสนอต่อบุคลากรคนอื่นๆ ในสังกัดให้ได้เข้าใจ เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กร